

+ ROSE-METHODE

- R Rolle**
Expertise festlegen - „Du bist ein erfahrener Steuerberater für KMU...“
- O Output**
Was entstehen soll: Liste, E-Mail, Tabelle, Analyse, Zusammenfassung...
- S Schritte**
Reihenfolge vorgeben falls nötig - „zuerst... dann... abschließend...“
- E Einschränkung**
Was NICHT enthalten sein soll - „keine Paragraphen, nur Praxis“

⚙ WEITERE TECHNIKEN

- Chain-of-Thought** „Denke Schritt für Schritt, bevor du antwortest.“
- Few-Shot** 2-3 Beispiele für Stil/Format direkt mitgeben
- Iterieren** „Gut - aber kürzer / formeller / mit Zahlen“
- Rollen-Flip** „Welche Schwächen hat diese Antwort?“
- Template-Fill** „Füll diese Vorlage aus: [Struktur]“

📋 PROMPT-VORLAGEN ZUM KOPIEREN

✉ E-Mail schreiben

Schreib [formelle/freundliche] E-Mail an [Empfänger] zu [Thema]. Ton: [direkt]. Max. 5 Sätze. Keine Floskeln.

🗨 Zusammenfassen

Fasse in max. 3 Bullet Points. Zielgruppe: [GF/Team/Kunde]. Ton: sachlich, ohne Füllwörter. [Text einfügen]

➦ Ideen entwickeln

5 konkrete Ideen für [Ziel]. Kontext: [Branche/Situation]. Je Idee 1 Satz - direkt umsetzbar.

✓ Text verbessern

Verbessere: klarer, präziser, professioneller. Sinn beibehalten. Nur neuer Text. [Text]

💠 Präsentation

Gliederung [Dauer]-Präsentation über [Thema] für [Zielgruppe]. Max. 6 Abschnitte, 1 Satz je.

🔍 Text prüfen

Prüfe Fehler & Klarheit. Antworten:
1) Gefundene Probleme
2) Verbesserter Text. [Text]

📋 FEW-SHOT PROMPTING - VORHER / NACHHER

✗ OHNE FEW-SHOT

Schreib einen LinkedIn-Post über unser neues Produkt.

→ KI wählt Ton, Länge und Stil selbst - oft generisch und nicht zur Marke passend.

✓ MIT FEW-SHOT

Hier 2 Beispiele meines Stils:

- [1] „Letzten Monat: 40h Aufwand auf 4h reduziert. Kein Zufall.“
- [2] „Stell dir vor, dein ERP warnt dich, bevor Probleme entstehen.“
- Schreib so einen Post über [Produkt] für IT-Entscheider.

→ Ton, Kürze und Struktur sind exakt wie gewünscht - ohne Korrekturrunden.

✓ PROMPT-CHECKLISTE

- ☐ Aufgabe klar und konkret?
- ☐ Kontext und Branche angegeben?
- ☐ Zielgruppe / Niveau genannt?
- ☐ Format oder Länge vorgegeben?
- ☐ Einschränkungen formuliert?
- ☐ Ergebnis kritisch geprüft?

📋 PROMPT STRUKTURIEREN

- # Titel Hauptthema benennen
- ## Abschn. Unterbereiche gliedern
- Punkt Aufzählung / Anforderungen
- **fett**** Wichtiges hervorheben
- <kontext> XML-Tags für lange Prompts
- <aufgabe> Trennt Bereiche klar voneinander

📋 DO'S & DON'TS

✓ Do's

- ✓ Klare Aufgabe + konkretes Ergebnis nennen
- ✓ Kontext, Branche und Situation angeben
- ✓ Format vorgeben: Liste, Tabelle, Fließtext...
- ✓ Ergebnis immer kritisch prüfen
- ✓ Bei schlechter Antwort präziser nachfragen
- ✓ Iterieren bis das Ergebnis passt

✗ Don'ts

- ✗ Vage bleiben: „mach was damit“
- ✗ Antwort ohne Prüfung übernehmen
- ✗ Mehrere unverbundene Fragen mischen
- ✗ Echte Kundendaten oder IBANs eingeben
- ✗ Bei erster schlechter Antwort aufhören
- ✗ Zugangsdaten oder Passwörter teilen

📋 CHAIN-OF-THOUGHT - BEISPIEL

- ✗ **Ohne CoT:**
„Welches CRM soll ich kaufen?“
→ Oberflächliche Empfehlung ohne Kontext
- ✓ **Mit Chain-of-Thought:**
„Ich vergleiche Salesforce (1.200€/Mo) und HubSpot (600€/Mo). Mein Team: 8 MA, KMU-Vertrieb, kein IT-Admin. **Denke Schritt für Schritt** durch: 1) Funktionen 2) Kosten 3) Aufwand - dann empfehle eine Option.“
- ➔ KI zeigt strukturierte Abwägung, erklärt Entscheidung - nicht nur ein Name.

📋 VOLLSTÄNDIGES BEISPIEL (ROSE)

- ROLLE** IT-Projektmanager mit PMP-Zertifizierung
- KONTEXT** Mittelständler (200 MA), laufende ERP-Migration
- OUTPUT** Risikokatalog für die Go-Live-Phase
- SCHRITTE** Tabelle: Risiko | Wahrscheinlichkeit | Maßnahme
- LIMIT** Max. 8 Zeilen - nur ERP-spezifische Risiken